

**REGULAMIN POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
W AKADEMII HUMANISTYCZNO-EKONOMICZNEJ
W ŁODZI**

Przepisy ogólne

§ 1

1. Regulamin dotyczy potwierdzania efektów uczenia się zdobywanych poza systemem studiów wyższych w ramach edukacji pozaformalnej i nieformalnej w Akademii Humanistyczno-Ekonomicznej w Łodzi (dalej AHE lub uczelnia).
2. Regulamin określa zasady potwierdzania efektów uczenia się, w tym tryb powoływania Wydziałowych Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się (dalej: Komisja Wydziałowa) i Uczelnianej Komisji Odwoławczej ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się (dalej: Komisja Odwoławcza) oraz procedury postępowania w sprawie potwierdzania efektów uczenia się.
3. Przepisy Regulaminu stosuje się do osób wnioskujących o potwierdzenie efektów uczenia się, w tym kandydatów na studia studiów I i II stopnia prowadzonych w uczelni, o ile spełniają one warunki określone w art. 170e Ustawy z dnia 27 lipca 20105 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym.
4. Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) efekty uczenia się – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów,
 - 2) potwierdzenie efektów uczenia się - potwierdzenie odpowiednich efektów kształcenia zawartych w programie kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu, poprzez zaliczenie przedmiotów, praktyk i innych form zajęć realizujących te efekty kształcenia (na podstawie wiedzy, kompetencji i umiejętności zdobytych w drodze kształcenia zorganizowanego i niezorganizowanego instytucjonalnie),
 - 3) punkty ECTS – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia,
 - 4) program kształcenia – opis określonych przez uczelnię spójnych efektów kształcenia, zgodny z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego, oraz opis procesu kształcenia, prowadzącego do osiągnięcia tych efektów, wraz z przypisanymi do poszczególnych modułów tego procesu punktami ECTS,
 - 5) uczenie się pozaformalne – zorganizowany proces uczenia się wynikający z zaplanowanych działań pod względem celu i czasu nauki, w szczególności kursy i szkolenia w miejscu pracy, nauka języków obcych oraz uczenie się z wykorzystaniem otwartych zasobów edukacyjnych,
 - 6) uczenie się nieformalne – uczenie się niezorganizowane pod względem celu i czasu, wynikające z działań związanych z pracą, życiem rodzinnym lub spędzaniem czasu wolnego, w szczególności nabywanie umiejętności zawodowych i społecznych,
 - 7) wnioskodawca – kandydat na studia w AHE w Łodzi ubiegający się o potwierdzenie efektów uczenia się zorganizowanego lub niezorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów.

5. Uczelnia z tytułu postępowania związanego z potwierdzaniem efektów uczenia się pobiera od wnioskodawcy opłaty w wysokości ustalonej Zarządzeniem Kanclerza o ponoszeniu opłat.

§ 2

1. Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone:
 - 1) studentowi studiów pierwszego stopnia posiadającemu co najmniej pięć lat doświadczenia zawodowego lub osobie posiadającej świadectwo dojrzałości i co najmniej pięć lat doświadczenia zawodowego w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia,
 - 2) studentowi studiów drugiego stopnia posiadającemu co najmniej trzy lata doświadczenia zawodowego lub osobie posiadającej tytuł zawodowy licencjata lub równorzędny i co najmniej trzy lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia,
2. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć studentowi nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do danego programu kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.
3. Liczba studentów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w wyniku potwierdzania efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.
4. Osoby przyjęte na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się są włączone do regularnego trybu studiów, określonego Regulaminem Studiów AHE w Łodzi.

Organy w uczelni prowadzące postępowanie potwierdzania efektów uczenia się

§ 3

1. Decyzje w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się podejmuje dziekan.
2. Ciałem doradczym dziekana jest Wydziałowa Komisja, którą dziekan powołuje na okres swojej kadencji.
3. Przewodniczącym Wydziałowej Komisji jest samodzielny pracownik naukowy wchodzący w skład minimum kadrowego danego kierunku studiów.
4. Merytorycznej oceny efektów uczenia się dokonują kierunkowe grupy robocze ds. potwierdzania efektów uczenia się, powoływane przez dziekanów.
5. W pracach grup roboczych ds. potwierdzania efektów uczenia się mogą uczestniczyć nauczyciele akademicki prowadzący zajęcia, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca.
6. Do zadań Wydziałowej Komisji należy m.in.:
 - przedstawianie dziekanom efektów prac grup roboczych w formie rekomendacji;
 - monitorowanie procesu potwierdzania efektów uczenia się na poszczególnych kierunkach;
 - nadzorowanie prac grup roboczych ds. potwierdzania efektów uczenia się;
 - ocena jakości prac grup roboczych ds. potwierdzania efektów uczenia się.
7. Organem odwoławczym od decyzji dziekana jest Komisja Odwoławcza, której przewodniczy Prorektor ds. studentów. Komisja jest powoływana na okres kadencji Rektora. Członków Komisji Odwoławczej powołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich.

Postępowanie w sprawie potwierdzania efektów uczenia się

§ 4

1. Wnioskodawca składa wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Do wniosku wnioskodawca będący kandydatem na studia załącza dokumenty pozwalające wstępnie ocenić wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne wnioskodawcy nabyte w systemach uczenia się poza formalnego i nieformalnego, w tym:
 - 1) świadectwo dojrzałości dla kandydatów na I stopień kształcenia,
 - 2) dyplom licencjata dla kandydatów na II stopień kształcenia,
 - 3) dyplom magistra dla kandydatów na kolejny kierunek kształcenia,
 - 4) świadectwo pracy zawodowej,
 - 5) inne dokumenty potwierdzające zorganizowane lub niezorganizowane instytucjonalnie uczenie się.
3. Wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się wraz z wymaganymi załącznikami składane są przez wnioskodawcę w dziekanacie do 30 czerwca.
4. Do 10 lipca dziekan powołuje na wniosek przewodniczącego Wydziałowej Komisji grupy robocze ds. potwierdzania efektów uczenia się.
5. W przypadku uznania przez Wydziałową Komisję wniosku o potwierdzenie efektów uczenia się za niekompletny, wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie na wezwanie Komisji do uzupełnienia wniosku pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania
6. Po analizie złożonych dokumentów, przewodniczący Wydziałowej Komisji zarządza przeprowadzenie kontroli i oceny poziomu osiągnięcia efektów kształcenia przypisanych do przedmiotów, o których zaliczenie ubiega się wnioskodawca.
7. Kontrolę i ocenę, o których mowa w ust. 6, przeprowadzają nauczyciele akademicki będący kierownikami przedmiotów kształcenia, o których zaliczenie ubiega się wnioskodawca lub inny nauczyciel akademicki wskazany przez dziekana lub przewodniczącego Wydziałowej Komisji.
8. Wynik oceny jest ustalany jako pozytywny lub negatywny.
9. Negatywny wynik oceny lub nieprzystąpienie do oceny skutkuje negatywnym rozpatrzeniem wniosku.
10. Wydziałowa Komisja rekomenduje dziekanowi potwierdzenie lub niepotwierdzenie efektów uczenia się na podstawie analizy dokumentów złożonych przez wnioskodawcę i wyniku oceny.
11. Do 15 września dziekan podejmuje decyzję na podstawie rekomendacji Wydziałowej Komisji o potwierdzeniu lub niepotwierdzeniu efektów uczenia się. Dziekan tworzy listę rankingową w oparciu o liczbę potwierdzonych punktów ECTS i staż pracy zawodowej.
12. Od decyzji dziekana przysługuje prawo wniesienia odwołania do Komisji Odwoławczej się w terminie 7 dni od dręczenia decyzji. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Prorektora ds. studentów i organizacji studiów.
13. Komisja Odwoławcza podejmuje decyzję w terminie 14 dni od dnia wniesienia odwołania.
14. W przypadku uzasadnionych wątpliwości Komisja Odwoławcza kieruje wniosek o ponowne rozpatrzenie do Wydziałowej Komisji.

Dokumentowanie efektów uczenia się przez wnioskodawcę

§ 5

1. Wnioskodawca może ubiegać się o potwierdzenie efektów uczenia się pozaformalnego (zorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów) jeśli:
 - 1) przedstawił certyfikaty, dyplomy lub inne zaświadczenia dokumentujące uczestnictwo w kursach i szkoleniach, w których nakład pracy poniesiony przez wnioskodawcę jest zbliżony do nakładu pracy niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia z zajęć, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca, a ponadto istnieje zbieżność programu kursów i szkoleń z zakresem tematycznym wskazanym w opisie zajęć, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca;
 - 2) wnioskuje o zaliczenie zajęć z zakresu nauki języka obcego i przedstawił certyfikat językowy z listy certyfikatów stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu;
 - 3) wnioskuje o zaliczenie zajęć z zakresu języka obcego i nie przedstawił certyfikatu językowego, ale posiada:
 - a. dokument potwierdzający ukończenie studiów wyższych lub studiów podyplomowych prowadzonych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej lub za granicą, jeżeli językiem wykładowym był wyłącznie język obcy – uznaje się język wykładowy,
 - b. wydany za granicą dokument uznany za równoważny świadectwu dojrzałości – uznaje się język wykładowy.
2. Wnioskodawca może ubiegać się o potwierdzenie efektów uczenia się nieformalnego (zdobytych w systemie niezorganizowanym instytucjonalnie i zaliczenie zajęć) jeśli:
 - 1) przedstawił dokumenty wskazujące na zdobycie efektów uczenia się w następstwie doświadczeń życiowych i zawodowych, zbieżnych z efektami kształcenia wskazanymi w opisie zajęć, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca,
 - 2) przedstawił dokumenty wskazujące na zdobycie efektów uczenia się w następstwie zdobytych doświadczeń podczas wolontariatu i aktywności w organizacjach społecznych, które są zbieżne z efektami kształcenia wskazanymi w opisie zajęć, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca,
 - 3) uczestniczył w pracach badawczych, projektowych lub organizacyjnych i uzyskał zgodę nauczyciela akademickiego kierującego tymi pracami oraz jeśli udział w tych pracach zapewnia uzyskanie efektów uczenia się z efektami zbieżnymi z efektami kształcenia wskazanymi w opisie zajęć, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca,
 - 4) przedstawił inne udokumentowane efekty uczenia się zbieżne z efektami kształcenia wskazanymi w opisie zajęć, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca.

Skutki potwierdzenia efektów uczenia się

§ 6

1. Dziekan dokumentuje potwierdzenie efektów uczenia się wydaniem decyzji, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
2. Wnioskodawca będący kandydatem na studia, po pozytywnym przejściu procedury rekrutacyjnej i uzyskaniu statusu studenta oraz wnioskodawca będący studentem korzysta z potwierdzonych efektów uczenia się.

-
3. Rektor na skutek wniosku dziekana przyznaje wnioskodawcy prawo do studiowania według indywidualnego programu studiów (IPS), z uwzględnieniem potwierdzonych efektów uczenia się, opisanego w Regulaminie Studiów AHE w Łodzi.
 4. Jeżeli zaliczenie dokonane w ramach procedury potwierdzenia efektów uczenia się dotyczyło zajęć kończących się zgodnie z programem kształcenia oceną, wpisuje się „potwierdzono” do dokumentacji przebiegu studiów.
 5. Wnioskodawca otrzymuje liczbę punktów ECTS, przyporządkowaną do przedmiotów kształcenia, które zaliczył w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się.
 6. Do średniej ocen ze studiów nie wlicza się przedmiotów kształcenia zaliczonych w następstwie potwierdzenia efektów uczenia się.

§ 11

Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i ma zastosowanie do czynności związanych z tokiem studiów począwszy od roku akademickiego 2016/2017.

.....
(miejsowość i data)

Dziekan kierunku

.....
w Akademii Humanistyczno-Ekonomicznej w Łodzi

Wniosek
o potwierdzenie efektów uczenia się zdobytych w systemie zorganizowanym
lub niezorganizowanym instytucjonalnie poza systemem studiów

Dane wnioskodawcy:

Imię i nazwisko	
Adres e-mail	
Adres korespondencyjny	
Tel. kontaktowy	

Proszę o przeprowadzenie postępowania zaliczającego oraz potwierdzenie efektów uczenia się zawartych w następujących przedmiotach kształcenia:

Lp.	Nazwa i kod przedmiotu	Liczba pkt ECTS
	<i>...i dalsze</i>	

realizowanych na studiach stopnia kierunku

Zobowiązuję się do wniesienia opłaty z tytułu postępowania związanego z potwierdzeniem efektów uczenia się w terminie 7 dni od złożenia wniosku.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

1.
2.
3.
4.
5.

**Lista certyfikatów językowych honorowanych
w Akademii Humanistyczno-Ekonomicznej w Łodzi**

JĘZYK ANGIELSKI		
L.p.	Nazwa certyfikatu	Uwagi
1	FCE	
2	CAE	
3	CPE	
4	TELC B2	
5	TOEFL B2 TOEFL C1	
6	IELTS B2 IELTS C1	
7	TOEIC B2 TOEIC C1	
8	Dyplomy ukończenia: studiów I/II stopnia na kierunku filologia angielska, Nauczycielskiego Kolegium Języków Obcych	
9	Dyplom Matury Europejskiej (European Bacca-Laureate)	
10	Inne certyfikaty:	uznanie innych, nie wymienionych certyfikatów/egzaminów wymaga zgody Rektora
JĘZYK NIEMIECKI		
1	Zertifikat Deutsch für den Beruf (ZDfB)	
2	TestDaF	
3	Zertifikat Deutsch Plus	
4	TELC Deutsch Plus	
5	Zentrale Mittelstufenprüfung ZMP	
6	B2 Mittelstufe Deutsch (B2 MD) ÖSD	
7	PWD- Prüfung Wirtschaftsdeutsch International	
8	ZOP - Zentrale Oberstufenprüfung	
9	KDS - Kleines Deutsches Sprachdiplom	
10	GDS – Großes Deutsches Sprachdiplom	
11	Goethe Zertifikat B2	
12	WiDaF – Deutsch als Fremdsprache in der Wirtschaft	
13	Dyplomy ukończenia: studiów I/II stopnia na kierunku filologia germańska, Nauczycielskiego Kolegium Języków Obcych	
14	Matura szkoły krajów niemieckojęzycznych	
15	Inne certyfikaty:	uznanie innych, nie wymienionych certyfikatów/egzaminów wymaga zgody Kierownika CJO

.....
(pieczęć Uczelni)

DECYZJA nr

DZIEKANA kierunku

.....
z dnia.....

Na podstawie przeprowadzonego postępowania potwierdzenia efektów uczenia się w oparciu o wniosek złożony przez Pana/Panią

.....w dniu
nr wniosku..... po zaopiniowaniu przez Kierunkową Komisję ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się

Dziekan kierunku, prowadzonego w Akademii Humanistyczno-Ekonomicznej w Łodzi **potwierdza efekty uczenia się** zdobyte w systemie zorganizowanym lub niezorganizowanym instytucjonalnie poza systemem studiów **w wymiarze punktów ECTS**, które umożliwiają podjęcie studiów I/ II¹ stopnia na kierunku w ogólnoakademickim/ praktycznym profilu kształcenia.

Pan/i ma prawo **podjęcia studiów po pomyślnym przejściu procesu rekrutacji** od roku akademickiego

W załączeniu wykaz przedmiotów zaliczonych na poczet toku studiów wraz punktacją ECTS.

Dziekan

.....

.....

(imię i nazwisko, podpis)

¹ Właściwe podkreślić

Załącznik do decyzji dziekana nr.....

WYKAZ PRZEDMIOTÓW ZALICZONYCH
na mocy postanowień
REGULAMINU ORGANIZACJI POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
W AKADEMII HUMANISTYCZNO-EKONOMICZNEJ
W ŁODZI

NA POCZET TOKU STUDIÓW

Lp.	Nazwa i kod przedmiotu	Liczba pkt ECTS
	<i>...i dalsze</i>	

dziekan

.....
.....

(imię i nazwisko, podpis)